

## **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Miejsko – Gminnym Domu Kultury w Działoszynie w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

W związku z otwarciem Miejsko – Gminnego Domu Kultury w Działoszynie podczas pandemii COVID 19 wprowadza się następujące procedury:

Zasady postępowania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych, w szczególności COVID – 19

### **Osoby biorące udział w zajęciach**

1. W zajęciach uczestniczy osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć dzieci oraz pracownicy, którzy przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie mogą przebywać osoby postronne.
3. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezprzewodowym zaraz po przybyciu do MGDK oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie. Dzieci z temperaturą powyżej 37,2 nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
4. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
5. Rodzic zgłasza instruktorowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

### **Zasady ochrony indywidualnej**

1. Czekając na wejście na zajęcia uczestnicy zajęć zachowują odstęp minimum 2 m oraz mają osłonięte usta i nos.
2. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu. W trakcie prowadzenia zajęć osłona na nos i usta zostaje zdjęta, ale należy przestrzegać bezwzględnie bezpiecznego odstępu od innych osób.
3. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje wszystkich pracowników na terenie całego obiektu. W trakcie prowadzenia zajęć osłona na nos i usta prowadzącego może zostać zdjęta, ale należy przestrzegać bezwzględnie bezpiecznego odstępu od innych osób.
4. Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia uczestnicy muszą dokładnie zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
5. Preparat do dezynfekcji oraz rękawiczki zapewnia MGDK .

## **Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami**

1. Przed zajęciami ich uczestnicy zostają zapoznani z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem.
2. Miejsca do siedzenia uwzględniają 2-metrowy odstęp w każdym kierunku. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, myszki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie są dezynfekowane przed i po każdym zajęciu.
3. Grupy są podzielone na mniejsze, w celu zapewnienia zalecanych odstępów pomiędzy uczestnikami.
4. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń wykorzystywanych przez uczestników zajęć są otwarte. Klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane są regularnie dezynfekowane.
5. Pomieszczenia dydaktyczne są regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami, po zajęciach i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.
6. Toalety są na bieżąco dezynfekowane. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych jest dostępny płyn odkażający, zostają wywieszane instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz prawidłowej dezynfekcji.
7. Prace porządkowe są codziennie monitorowane.
8. W budynku jest wyznaczone miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

## **Dodatkowe zasady bezpieczeństwa**

1. Osoby prowadzące zajęcia są poinstruowane odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć.
2. Pomiędzy zajęciami przewidziane są minimum 30 minutowe przerwy.

## **Zapewnienie bezpieczeństwa podczas spotkań w Klubie Filmowym**

1. Udział widzów w seansie filmowym jest dopuszczalny pod warunkiem:
  - zakrywania ust i nosa przez widzów
  - udostępnienia widzom nie więcej niż połowy miejsc. Rzędy będą zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego rzędu między widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca nie dotyczy widza, który: uczestniczy w seansie z dzieckiem do 10 r.ż, jest osobą z orzeczeniem niepełnosprawności.
2. Na terenie Klubu Spotkań Filmowych znajdują się środki do dezynfekcji oraz tablice informacyjne przypominające o obowiązku noszenia maseczek i zachowaniu dystansu min. 1,5 m.
3. Uczestnicy sensu muszą zdezynfekować ręce przed wejściem na salę lub założyć rękawiczki.
4. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne, miejsca siedzące oraz wszystkie powierzchnie są dezynfekowane po każdym seansie.

### **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom:**

1. Wszyscy pracownicy są poinformowani o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższe sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
3. Pracownicy MGDK mają dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
4. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań, które powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
5. Wytuczne dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u uczestnika zajęć lub pracownika MGDK**

1. Jeżeli pracownicy lub rodzice uczestnika zajęć zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
2. W jednostce jest przygotowane miejsce służące do odizolowania pracownika lub dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej (ok. 30 min.) odebrać dziecko. Rodzice zobligowani są do powiadomienia samodzielnie o tym fakcie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

W przypadku ryzyka zarażenia uczestnika zajęć lub pracownika MGDK obiekt będzie zamknięty oraz poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor MGDK
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Miejsko – Gminnego Domu Kultury w Działoszynie.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor MGDK.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 17.06.2020r. do odwołania przez Dyrektora MGDK.